

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

§ 1. Postanowienia ogólne, definicje

- 1) Celem niniejszych ogólnych warunków sprzedaży i usług jest określenie warunków na jakich Nabywca kupuje od Sprzedającego towary lub zleca realizację usług (wyszczególnione każdorazowo w szczegółowych warunkach zamówienia).
- 2) Definicje:

OVS – „Ogólne Warunki Sprzedaży” - Ogólne Warunki Sprzedaży określające zasady realizacji zamówień towarów i usług na rzecz Nabywcy i dotyczą wszystkich stosunków handlowych pomiędzy Belse Sp. z o.o. a Nabywcą.

Sprzedający – Belse Sp. z o.o. (dalej zwany Belse) z siedzibą w Bielsku-Białej (43-382) przy ulicy Szyprów 17, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Bielska-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000147087, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) 5471968086, REGON 072821057

Nabywca - osoba prawna, jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, dokonująca Zamówienia w celu zakupu Towarów lub usług.

Dostawa - dostarczenie towarów lub usług pod wskazany adres z zamówienia, lub do siedziby firmy.

Usługi – wszelkie świadczenia wykonywane przez Sprzedającego na rzecz Nabywcy, nie będące dostawą.

Towar – Produkty i Usługi znajdujące się w aktualnej ofercie handlowej Sprzedającego, wraz z dokumentacją i niezbędnym wyposażeniem.

Zamówienie – oferta zakupu Towaru złożona przez Nabywcę na piśmie, dostarczona osobiście, listownie, kurierem, faksem lub e-mailem, sms, zawierająca co najmniej: nazwę zamawianego Towaru, ilość, dane Nabywcy, niezbędne do wystawienia faktury VAT, dane do kontaktu, sposób i termin płatności, termin i miejsce Dostawy.

Gwarancja – gwarancja jakości.

Reklamacja - roszczenie zgłoszone w zgłoszeniu reklamacyjnym

Siła wyższa - niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia zamówienia/umowy, przy dołożeniu należytej staranności, wyjątkowa sytuacja lub zdarzenie niezależne od woli stron, które uniemożliwia, którejkolwiek ze stron wypełnienie jej

zobowiązań wynikających z zawartej między stronami umowy. Siła wyższa nie jest wynikiem błędu, czy zaniedbania którejkolwiek ze stron oraz jest nie do przewidywania mimo dołożenia wszelkich starań.

Kodeks Cywilny – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Oferty

- 1) Oferty na towary przedkładane są przez Sprzedającego na rzecz Nabywcy przez pracowników Belse do tego uprawnionych, zgodnie z listą będącą załącznikiem nr 1 do OGÓLNYCH WARUNKÓW SPRZEDAŻY.
- 2) Pochodząca od Sprzedającego oferta, o której mowa w niniejszych Warunkach, nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów prawa cywilnego, lecz dokument informacyjny służący za zaproszenie do zawarcia umowy. Treść oferty nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Sprzedającego. Termin wskazany w ofercie ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi o przyjęciu przez Sprzedającego zobowiązań związanych z jego wskazaniem.
- 3) Oferta cenowa jest ważna przez okres 30 dni kalendarzowych od daty oferty, chyba że treść tego dokumentu stanowi inaczej. Podawane ceny są cenami netto - bez VAT i innych opłat i podatków.

§ 3. Zamówienie - zawarcie umowy

- 1) W przypadku dostawy, Zamówienie zawierać będzie w szczególności: nazwę towaru, jego symbol; ilość towaru; pożądaný termin realizacji; adres dostawy; dokładną nazwę, adres i dane kontaktowe Nabywcy; cenę jeżeli została uzgodniona.
- 2) W przypadku zamówienia wykonania usługi, Zamówienie zawierać będzie w szczególności: rodzaj zlecanej usługi; pożądaný termin realizacji; miejsce wykonania; cenę, jeśli została uzgodniona; sposób odbioru wykonanej usługi, warunki gwarancji.
- 3) Nabywca składać będzie zamówienia w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamówienie powinno być zawarte bądź w formie dokumentu podpisanego przez obie Strony (Umowa), bądź w drodze pisemnego (mailowego) Zamówienia.
- 4) Umowa powinna być zawarta w formie dokumentu podpisanego przez obie Strony, przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Sprzedający potwierdza przyjęcie zamówienia najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Nabywcę. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia może nastąpić w formie pisemnej, e-mail lub fax na adres lub numer podany w zamówieniu. Brak potwierdzenia zamówienia przez Sprzedającego

w wyżej wymienionym terminie oznacza przyjęcie zamówienia do realizacji.

- 6) Umowa o dostawę powinna w szczególności zawierać: rodzaj towaru, jego dokładne określenie (symbol, ilość); jakość towaru; opakowanie i oznaczenie; cenę jednostkową i całkowitą; termin wystawienia faktury oraz termin i sposób zapłaty; sposób i termin dostarczenia towaru; zasady składania reklamacji; zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy; zasady gwarancji i rękojmi.
- 7) Umowa o wykonanie usługi powinna w szczególności zawierać: zakres zleconych robót; miejsce wykonania; termin wykonania; cenę; termin wystawienia faktury, termin i sposób zapłaty; zasady odbioru robót; zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy; zasady gwarancji i rękojmi.
- 8) Rezygnacja z zamówienia przez Nabywcę jest możliwa wyłącznie po uprzednim porozumieniu ze Sprzedającym i na warunkach ustalonych przez Stronę.
- 9) Indywidualne uzgodnienia Stron dokonane na piśmie lub drogą e-mail mają pierwszeństwo przed warunkami OWS.

§ 4. Ceny, fakturowanie, płatności

- 1) Ceny podawane przez Sprzedającego są zawsze cenami netto, do których zostanie doliczony podatek od towarów i usług, według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
- 2) Faktury wystawiane będą przez Sprzedającego po zrealizowaniu dostawy/usługi, zgodnie z zasadami określonymi w zamówieniu/umowie;
- 3) Do momentu realizacji zapłaty za dostawę, Towar jest własnością Sprzedającego.
- 4) Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Sprzedającego, podanym na fakturze lub dzień zapłaty gotówką.
- 5) Nabywca zobowiązany jest do terminowego regulowania płatności zgodnie z terminem wynikającym z faktury handlowej. Złożenie reklamacji czy jakichkolwiek innych zastrzeżeń nie uprawnia Nabywcy do wstrzymania zapłaty bądź jednostronnego wydłużenia terminu płatności.
- 6) W przypadku nieterminowej zapłaty lub zaległości w zapłatach za wcześniejsze dostawy, Sprzedający może naliczyć ustawowe odsetki, a także żądać przedpłaty na towary z przyjętych już do realizacji następnych zamówień. Ponadto, po upływie wskazanego na fakturze terminu płatności Sprzedający może odstąpić od umowy sprzedaży, bez potrzeby wyznaczania Nabywcy dodatkowego terminu zapłaty i zażądać zwrotu Towarów w formie pierwotnej na koszt i ryzyko Nabywcy. Realizacja kolejnych zamówień może zostać wstrzymana do czasu uregulowania wszelkich wcześniej powstałych, wymagalnych zobowiązań, o czym Sprzedający powiadomi Nabywcę. Wstrzymanie lub opóźnienie dostaw z tego tytułu nie jest podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Nabywcy.

§ 5. Dostawa

- 1) Terminy dostaw podane w ofercie czy też w potwierdzeniu zamówienia są terminami orientacyjnymi. Jeżeli Nabywca nie wskazał innego miejsca do rozładunku przyjmuje się, że miejscem tym jest siedziba lub magazyn Nabywcy.
- 2) Nabywca zobowiązany jest zapewnić rozładunek towaru w miejscu dostawy. Koszty rozładunku ponosi Nabywca.
- 3) Osoba dokonująca odbioru towaru w imieniu Nabywcy winna posiadać upoważnienie wydane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Nabywcy chyba, że z zamówienia lub innego dokumentu wynika upoważnienie do odbioru towaru. Przy czym uznaje się, że osoby odbierające towar w siedzibie Sprzedającego mają upoważnienie Nabywcy do odbioru towaru.
- 4) Osoba dokonująca odbioru towaru w imieniu Nabywcy ma obowiązek skontrolowania i potwierdzenia swoim czytelnym podpisem na dokumencie dostawy (list przewozowy, WZ – specyfikacja wysyłkowa, faktura, protokół odbioru) zgodności towaru z zamówieniem pod kątem ilościowym i jakościowym w momencie jego odbioru.
- 5) Jeżeli w momencie odbioru towaru od przewoźnika Nabywca stwierdzi różnicę pomiędzy towarem rzeczywiście dostarczonym, a towarem określonym w dokumentach przewozowych lub też stwierdzi uszkodzenie towaru lub jego opakowania, powinien on natychmiast wpisać swoje zastrzeżenia do egzemplarza listu przewozowego przewoźnika lub do specyfikacji towaru lub też sporządzić odrębny protokół odbioru przesyłki bądź protokół reklamacyjny przewoźnika z pełnym opisem szkody oraz dokumentacją zdjęciową i podpisem przewoźnika, a następnie poinformować o tym Sprzedającego w formie pisemnej- nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, pod rygorem utraty prawa do złożenia reklamacji. Sprzedający zastrzega sobie prawo kontroli zgłoszonej szkody na miejscu dostawy.
- 6) W przypadku wykrycia wady jakościowej lub ilościowej po odebraniu dostawy Nabywca zobowiązany jest do zabezpieczenia towaru w stanie nienaruszonym, w szczególności nie ma prawa do użycia kwestionowanego towaru do czasu rozpatrzenia reklamacji przez Sprzedającego pod rygorem utraty prawa do jakichkolwiek roszczeń wobec Sprzedającego.
- 7) Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności, jeśli dostawa towaru jest niemożliwa lub opóźniona z przyczyn od niego niezależnych, a w szczególności, jeśli spowodowana jest wystąpieniem siły wyższej i zdarzeń trudnych do przewidzenia. Sprzedający jest

zobowiązany do poinformowania Nabywcy o przyczynach opóźnienia lub niemożności dostawy chyba, że okoliczności uniemożliwiają takie zawiadomienie. Jeżeli okres opóźnienia przekracza 60 dni, każdej ze stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez prawa do żądania jakiegokolwiek odszkodowania. Jeśli umowa przewidywała wydanie towaru częściami, ewentualne odstąpienie od umowy dotyczy tylko i wyłącznie opóźnionej części świadczenia, a nie świadczeń przewidzianych w terminie późniejszym.

§ 7. Gwarancje i reklamacje

- 1) Wyłącza się odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne towarów nabytych przez podmioty niebędące konsumentami. Jeśli strony to uzgodnią, Sprzedający udzieli gwarancji jakości na Towary (art. 577 Kodeksu Cywilnego) na okres 12 miesięcy od daty zakupu. Wyłącza się również odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy sprzedaży/dostawy z podmiotem niebędącym konsumentem, w tym za szkody wynikające z wadliwości towarów bądź opóźnionego ich dostarczenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona z winy umyślnej Sprzedającego. Postanowienia poniższe stosuje się do gwarancji jakości na Produkty, jeśli zostanie udzielona.
- 2) Każda reklamacja wymaga formy pisemnej.
- 3) Reklamacje ilościowe muszą być zgłoszone niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od momentu dostawy. Zgłoszenie należy przekazać na adres mail: biuro@belse.com.pl lub telefonicznie +48 33 810 07 18.
- 4) W przypadku wykrycia wad ukrytych towaru Nabywca, wykonując uprawnienia gwarancyjne, winien w terminie do 3-ch dni roboczych od dnia wykrycia wady (jednak nie później niż 14 dni od daty dostawy) poinformować o zaistniałej sytuacji Sprzedającego w formie mailowej na adres: biuro@belse.com.pl lub telefonicznie +48 33 810 07 18.
- 5) Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego lub niedbałego zainstalowania, magazynowania czy transportu Towarów.
- 6) Sprzedający – w ramach udzielonej gwarancji jakości - odpowiada za jakość Towaru, wykonanie zgodnie z obowiązującymi normami i stanem techniki. Odpowiedzialność Sprzedającego jest ograniczona do wymiany Towarów wadliwych lub niezgodnych z dokumentami.
- 2) Wykonanie obowiązku poinformowania Nabywców o niniejszych Ogólnych Warunkach Sprzedaży, Sprzedający realizuje poprzez udostępnienie ich treści, w wersji elektronicznej, identycznej z wersją papierową, na stronie internetowej: www.belse.com.pl w zakładce <https://www.belse.com.pl/dokumenty/ows>. O udostępnieniu niniejszych OWS na powyższej stronie internetowej Sprzedający informuje Nabywców w dokumentach ofert, o których mowa w § 2.
- 3) Sprzedający i Nabywca będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych w związku z wykonywaniem umów objętych niniejszymi warunkami.
- 4) Wszelkie spory wynikające z zawartych pomiędzy Stronami umów podlegać będą sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Sprzedającego.
- 5) W sprawach nie uregulowanych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Sprzedaży mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności zaś przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Postanowienia końcowe

- 1) Strony ustalają, że szczegółowe warunki umowy/zamówienia mają pierwszeństwo przed niniejszymi zapisami OWS.

Załącznik nr 1

Lista pracowników uprawnionych do przedstawienia oferty w imieniu Sprzedającego:

- 1) Józef Adamski- konsultant techniczny - Region Białystok
- 2) Piotr Chmura- konsultant techniczny - Region Rzeszów
- 3) Wojciech Fiuk- konsultant techniczny - Region Łódź
- 4) Witold Gach- konsultant techniczny - Region Tomaszów Mazowiecki
- 5) Tomasz Janiak- konsultant techniczny - Region Gdańsk
- 6) Artur Nawłoka- konsultant techniczny - Region Wrocław
- 7) Grzegorz Grodoń- konsultant techniczny - Region Katowice
- 8) Roman Masek – dyrektor techniczny